

Затверджено

Директор

Кринківської ЗОШ І-ІІ ст.

_____ Г.С.Горбачова

Протокол № 203

від 14 травня 2015 .р

Статут

тематичного табору літнього відпочинку
«Сонечко»
Кринківської загальноосвітньої школи
І-ІІ ступенів

2015 рік

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Тематичний табір літнього відпочинку дітей «Сонечко» є пришкільним відпочинковим закладом, метою діяльності якого є реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб.

1.2. Тематичний табір літнього відпочинку у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями районного відділу освіти, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Типовим положенням і своїм статутом.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІТНЬОГО ТАБОРУ ВІДПОЧИНКУ ДІТЕЙ «СОНЕЧКО»

2.1. Тематичний табір літнього відпочинку «Сонечко» розташований на території Кринківської ЗОШ I-II ступенів. Засновником табору є Кринківська ЗОШ I-II ступенів. У своїй діяльності табір підпорядкований районному відділу освіти.

Метою діяльності тематичного табору літнього відпочинку є реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб.

ЗАВДАННЯ ТЕМАТИЧНОГО ТАБОРУ ЛІТНЬОГО ВІДПОЧИНКУ «СОНЕЧКО»

1. Знайомити з народними обрядовими святами, святами європейських країн, тощо.
2. Розширювати кругозір дітей.
3. Виховувати повагу до народної символіки, почуття патріотизму, любов до природи рідного краю.

Розмір статутного фонду утворений з розрахунку 16, 97 гривень на одну дитину.

Склад управління табором налічує: начальника табору та 7 вихователів, які мають відповідну освіту. Вихователі несуть повну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей.

У розпорядженні табору відпочинку є: шкільна бібліотека, спортивний майданчик та спорт-інвентар.

2.2. Тривалість зміни в таборі 14 діб, не менше 6 годин щодня.

2.3. Тематичний табір літнього відпочинку «Сонечко» приймає на відпочинок та оздоровлення дітей шкільного віку пільгової категорії.

2.4. Засновник дитячого табору:

- затверджує статут дитячого табору;
- призначає та звільняє керівника та вихователів табору;
- забезпечує функціонування дитячого закладу відпочинку, його комплектування технологічним та іншим обладнанням, належну підготовку до проведення відпочинку дітей.

2.5. Прийняття дітей до тематичного табору літнього відпочинку здійснюється за рішенням засновника та за наявності довідки про стан здоров'я дитини, профілактичні щеплення та епідемічне оточення.

2.6. Відрахування дитини з табору здійснюється за бажанням батьків чи осіб, які їх змінюють, за рішенням педагогічної ради, за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування в дитячому оздоровчому таборі.

2.7. Тематичний табір літнього відпочинку «Сонечко» веде пропаганду здорового способу життя, забезпечує дітям, які перебувають у ньому:

- захист життя і здоров'я, належні умови для повноцінного відпочинку, розвитку їхніх творчих здібностей, занять фізичною культурою, туризмом, природоохоронною та краєзнавчою роботою, оволодіння іншими корисними навичками;
- добровільний вибір видів діяльності та дозвілля;
- вільне висловлення поглядів, думок, переконань;

- захист від будь –яких форм експлуатації, насилля з боку педагогічних та інших працівників дитячого оздоровчого табору;
- пропаганди релігійних конджій;

2.8. Діти, які перебувають у дитячому закладі відпочинку повинні:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками здорового способу життя;
- дотримуватись морально–етичних норм;
- бережливо ставитись до державної, шкільної власності.

2.9. Тематичний табір літнього відпочинку «Сонечко» працює за календарним планом роботи затвердженим керівником табору, погодженим із засновником.

2.10. Виховний процес у таборі «Сонечко» здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я та використання різноманітних організаційних форм роботи, передбачених статутом.

2.11. Тематичний табір літнього відпочинку «Сонечко» входить до складу загальноосвітнього закладу і діє на підставі положення, затвердженого засновником.

2.12. Юридична адреса табору:

75111
Україна,
Херсонська область,
Цюрупинський район,
с. Кринки, вул. О. Вишні, 307а
Кринківська ЗОШ I – II ступенів
Тематичний табір літнього
відпочинку «Сонечко» тел. 56-8-87

III. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

- 3.1. Для надання медичних послуг дітям і працівникам тематичного табору літнього відпочинку табір закріплено за Кринківським ФАПом, завідувача – Колесникова Ліна Вікторівна.
- 3.2. Працівники тематичного табору літнього відпочинку «Сонечко» несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які відпочивають і оздоровлюються в ньому.
- 3.3. Тематичний табір літнього відпочинку забезпечує безпечне повноцінне харчування дітей відповідно до встановлених фізіологічних та натуральних норм харчування.
- 3.4. Керівник табору здійснює обов'язковий постійний контроль за якістю харчування дітей, дотримання санітарно-гігієнічних норм та проти епідеміологічного режиму, безпечними умовами відпочинку та оздоровлення, за проведенням роботи з формування здорового способу життя.

IV. УПРАВЛІННЯ ТЕМАТИЧНИМ ТАБОРОМ ЛІТНЬОГО ВІДПОЧИНКУ І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 4.1. Керівництво тематичним табором літнього відпочинку здійснює його керівник, який призначається і звільняється з роботи засновником.
- 4.2. Керівник табору:
- затверджує календарний план роботи табору;
 - затверджує режим дня з урахуванням типу табору;
 - затверджує правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників дитячого табору;
 - організовує інструктаж працівників безпеки, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання невідкладної лікарської допомоги;
 - здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом, забезпечує належні умови для відпочинку дітей;
 - звітує перед засновником табору про результати діяльності;

- видає в межах своєї компетентності накази та розпорядження, що стосується діяльності табору, організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує спільно з засновником раціональний підбір і розстановку кадрів;
- відповідає за допуск до роботи працівників, приймаються ті особи, які мають відповідну освіту, та своєчасно пройшли медичний огляд.

4.3. На посади педагогічних та медичних працівників приймаються особи, які мають відповідну освіту.

При прийнятті на роботу кожен працівник подає санітарну книжку, ознайомлюється з умовами праці, правилами внутрішнього розпорядку посадовою інструкцією.

4.4. Працівники табору мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу;
- ініціативу у виборі форм, методів, засобів роботи з дітьми.

4.5. Працівники табору «Сонечко» зобов'язані дотримуватися вимог статуту тематичного табору літнього відпочинку:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції;
- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази й розпорядження керівника табору, органів управління до сфери яких належить табір.

4.6. Працівники табору мають право на працю в таборі згідно з графіком, затвердженим його керівництвом, з урахуванням вимог законодавства про працю.

4.7. Батьки дітей, чи особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування табору;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності табору;
- брати участь в організації та проведенні заходів;
- захищати законні інтереси дітей у державних та судових органах.

**ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА
БАЗА ТАБОРУ**

5.1. Фінансово–господарська діяльність табору здійснюється відповідно до його статуту та законодавства України.

5.2. Управління та фінансова діяльність табору здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів та додаткових джерел, не заборонених законодавством.

5.3. У процесі проведення фінансово–господарської дитячий табір:

- використовує земельну ділянку на якій він розташований, виключно в інтересах дітей;
- користується і розпоряджається майном школи виключно в інтересах дітей відповідно до законодавства та статуту.

5.4. Ведення бухгалтерського обліку та звітності, статистичної звітності в таборі здійснюється у порядку визначеному законодавством України.

5.5. Перед початком літнього сезону відпочинку засновник забезпечує наявність у дитячому таборі наказу про його відкриття, акта про готовність табору, санітарного паспорта, інструкцій з техніки безпеки, профілактики травматизму і попередження нещасного випадків з дітьми, протипожежної безпеки тощо.

5.6. Для відкриття табору місцевими органами виконавчої влади створюється відповідна комісія в складі представників санітарно–епідеміологічної служби, органів державного пожежного і технічного нагляду, засновників табору, профспілкової організації керівника закладу та інших представників, які перевіряють готовність табору до приймання дітей, про що складається відповідний акт.

5.7. По закінченню періоду роботи тематичного табору літнього відпочинку засновник затверджує планове завдання щодо підготовки закладу до нового періоду літнього відпочинку і погоджує його з територіальною установою державної санітарно–епідемічної служби.